

REGULAMIN KONKURSU EMPLOYER BRANDING EXCELLENCE AWARDS 2019

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Konkurs organizowany jest pod nazwą **Employer Branding Excellence Awards 2019**.
2. Organizatorem Konkursu jest firma HRM Institute, z siedzibą w Krakowie 30-698, ul. Myślenicka 153c.
3. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników Konkursu.
4. Regulamin dostępny jest na stronie www.employerbrandingsummit.pl/konkurs-ebea

§ 2

Uczestnictwo w Konkursie

1. Uczestnictwo w Konkursie jest bezpłatne.
2. Udział w Konkursie mogą brać osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, mające siedzibę na terenie RP (dalej: Uczestnik), które prowadzą działania mające na celu budowanie marki pracodawcy oraz pozyskanie, rozwój i utrzymanie w organizacji pracowników.
3. Udział w konkursie mogą brać również agencje i inne podmioty, które na rzecz swoich klientów zrealizowały działania employer brandingowe, pod warunkiem złożenia oświadczenia, że klient wyraził zgodę na zgłoszenie projektu do konkursu.
4. W Konkursie nie mogą brać udziału pracownicy Organizatora oraz osoby powiązane z Organizatorem rodzinnie.
5. Przystępując do konkursu Uczestnik potwierdza, iż spełnia warunki uprawniające go do udziału w Konkursie, a także zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

§3

Przebieg Konkursu i zasady uczestnictwa

1. Celem Konkursu jest wyróżnienie najlepszych projektów employer brandingowych przeprowadzonych w całości lub zakończonych w okresie od maja 2018 do maja 2019 roku.
2. Projekty konkursowe mogą być zgłaszane w następujących kategoriach:
 - Strategia Employer Branding,
 - Kampania Internetowa,
 - Kampania Rekrutacyjna Off-line,
 - Wewnętrzna Kampania Wizerunkowa,
 - Innowacja Employer Branding,
 - Film rekrutacyjny / wizerunkowy
 - Strona / Zakładka kariera / Landing page
3. Aby wziąć udział w Konkursie należy w terminie do 15 maja 2019 r. do godz. 12:00 wysłać zgłoszenie konkursowe na adres e-mail: konkurs@hrminstitute.pl
4. Projekty należy przysyłać w formie prezentacji PPT lub PDF, wg wzoru dostępnego na stronie <https://www.employerbrandingsummit.pl/konkurs-ebea/> (w części materiały konkursowe).

Zgłaszany projekt może być przygotowany w dowolnym layoucie, z tym że wymagane jest, żeby zgłaszana praca zawierała wszystkie elementy wskazane we wzorze.

5. W treści zgłoszenia należy wskazać, do jakiej kategorii konkursowej jest zgłaszany projekt, a także podać dane kontaktowe, takie jak: nazwa firmy oraz imię, nazwisko i numer telefonu osoby wskazanej przez Uczestnika do kontaktu w sprawach związanych z Konkursem.
6. Każdy Uczestnik może zgłosić projekty do dowolnej ilości kategorii konkursowych.
7. Wysyłając projekt konkursowy, Uczestnik potwierdza, że nadesłana praca nie narusza prawem chronionych dóbr osób trzecich, a także przepisów obowiązującego prawa, a także, że osoba wysyłająca projekt konkursowy jest upoważniona do reprezentowania Uczestnika w Konkursie.
8. W prezentacjach zgłaszanych do Konkursu powinny być uwzględnione następujące elementy:
 - a) założenia projektu wdrażającego strategię / kampanię / innowację,
 - b) cele projektu, np.: zwiększenie ilości spływu aplikacji, zwiększenie poziomu zaangażowania pracowników, podwyższenie jakości aplikacji, zmniejszenie liczby absencji pracowników, obniżenie kosztów rekrutacji, zwiększenie funkcjonalności strony internetowej itp.,
 - c) sposób, w jaki wdrożona strategia / kampania / innowacja pomogła osiągnąć założone cele oraz osiągnięte wyniki,
 - d) wskaźniki użyte do analizy wyników,
 - e) narzędzia/media wykorzystane w kampanii, liczba użytkowników i odsłon na stronach internetowych wykorzystywanych w kampanii (jeśli dotyczy),
 - f) nadania podejmowane w celu przygotowania kampanii/strategii /innowacji (jeśli dotyczy),
 - g) prezentacja szczegółów taktyk wykorzystywanych podczas realizacji kampanii,
 - h) wpływ strategii/kampanii / innowacji na działalność firmy.
9. Prace konkursowe są poufne i nie będą udostępnione publicznie bez akceptacji firmy zgłaszającej pracę konkursową.
10. Najlepsze projekty zostaną krótko przedstawione w czasie Gali wręczania nagród, w formie prezentacji, uzgodnionej z przedstawicielem pracodawcy i zaakceptowanej przez Organizatora. Termin nadsyłania do Organizatora prezentacji na Galę wręczania nagród upływa 31 maja 2019 r. i jest nieprzekraczalny.
11. Przystępując do konkursu, pracodawca wyraża zgodę na przedstawienie uzgodnionej wcześniej prezentacji pracy konkursowej podczas gali wręczania nagród.
12. Organizator ma prawo do zaprezentowania na swoich stronach internetowych oraz w mediach społecznościowych zwycięskich i wyróżnionych projektów. Opis projektu oraz ilustrujące go grafiki (zdjęcia, slajdy z prezentacji) zostaną przedstawione do wcześniejszej akceptacji firmie, która zgłosiła projekt do konkursu.

§4

Przyznanie nagród i wyróżnień

1. Spośród Uczestników, którzy nadesłali prace w wyznaczonym terminie oraz spełnią pozostałe warunki określone w niniejszym Regulaminie, zostaną wyłonieni zwycięzcy w każdej kategorii

konkursowej, którzy otrzymają nagrody określone w § 5 pkt. 2 Regulaminu. Jury w każdej kategorii może przyznać nagrody równorzędne dla dwóch lub więcej Uczestników.

2. Jury Konkursu może dodatkowo przyznać wyróżnienia w każdej kategorii konkursowej.
3. Nagrody zostaną przyznane przez jury, w skład którego wchodzi przedstawiciel Organizatora oraz eksperci z zakresu employer branding i dziedzin powiązanych z kategoriami konkursowymi.
4. Jury, wyłaniając zwycięzców w poszczególnych kategoriach, będzie oceniało projekty pod kątem spójności strategii, jej wpływu na proces rekrutacji i rozwoju pracowników, a także zwróci uwagę na kreatywność, innowacyjność i niepowtarzalność strategii employer brandingowej. Ocenie będzie podlegała również relacja skuteczności kampanii do jej założeń oraz wpływ kampanii na całą strategię wizerunkową pracodawcy.

§5

Ogłoszenie wyników oraz wręczenie nagród

1. Pracodawcy, których projekty zostaną nagrodzone lub wyróżnione w poszczególnych kategoriach zostaną powiadomieni o tym drogą mailową do dnia 27 maja 2019 r.
2. Publiczne ogłoszenie wyników Konkursu oraz wręczenie nagród zwycięzcom poszczególnych kategorii nastąpi w dniu 5 czerwca 2019 r., podczas Konferencji EB Summit 2019.
3. Nagrodą dla zwycięzców każdej kategorii są statuetki Łuczniaka, a także tytuł zwycięzcy określonej kategorii lub wyróżnienie w danej kategorii, którym firma może się posługiwać.
4. W przypadku nieobecności laureata podczas rozdania nagród, nagroda zostanie wysłana pocztą lub przesyłką kurierską na wskazany przez Uczestnika adres.
5. Nagrody są wręczane wyłącznie w formie określonej w niniejszym Regulaminie i nie ma możliwości zamiany ich na inne formy, w tym na ekwiwalent pieniędzy.

§ 6

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe osoby wskazanej do kontaktu będą przetwarzane wyłącznie w celach przeprowadzenia Konkursu oraz przyznania i wręczenia nagród.
2. Dane osobowe, które zostaną przekazane przez uczestników Konkursu będą przez Organizatora gromadzone, przechowywane i przetwarzane z należytą starannością, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, tj. zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zgłoszenia projektu do Konkursu.
4. Administratorem danych osobowych jest HRM Institute, z siedzibą w Krakowie, ul. Myślenicka 153c. Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@hrminstitute.pl
5. Osobie, której dane będą przetwarzane w każdej chwili przysługuje prawo do kontroli przetwarzania danych, które jej dotyczą, w tym prawo do ich poprawiania i usuwania.
6. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z przeprowadzeniem konkursu.

7. Uczestnikowi przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

§ 7

Reklamacje

1. Reklamacje związane z Konkursem, wraz z podaniem przyczyny reklamacji, należy składać na piśmie, listem poleconym, na adres Organizatora: HRM Institute, ul. Myślenicka 153c, 30-698 Kraków, w terminie 30 dni od ogłoszenia listy zwycięzców.
2. Reklamacje zostaną rozpatrzone przez Organizatora w terminie 30 dni od daty otrzymania.
3. Organizator o sposobie rozpatrzenia reklamacji zawiadomi Uczestnika składającego reklamację na piśmie.

§ 8.

Postanowienia końcowe.

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany czasu trwania Konkursu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w każdym czasie bez uprzedniej zapowiedzi.
3. Od decyzji Jury nie przysługuje odwołanie.

Regulamin obowiązuje od dnia 30.01.2019

Regulamin zmieniono w dniu 06.05.2019 (zmiana dotyczy wydłużenia terminu zgłoszeń prac konkursowych).

Regulamin zmieniono w dniu 10.05.2019 (zmiana w § 3 pkt 5)