

REGULAMIN UDZIAŁU W KONFERENCJI EMPLOYER BRANDING SUMMIT 2021

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w konferencji „Employer Branding Summit 2021” oraz warsztatach, organizowanych przez HRM Institute, z siedzibą w Krakowie.
2. Definicje:
 - a. **Cennik** oznacza obowiązujący cennik uczestnictwa w Konferencji, dostępny na stronie internetowej www.ebsummit.pl.
 - b. **Dzień roboczy** oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (świąt).
 - c. **Rejestracja** oznacza dodanie do koszyka w sklepie na stronie www.ebsummit.pl wybranego produktu.
 - d. **Konferencja** - oznacza organizowaną przez Organizatora konferencję Employer Branding Summit 2021, która odbędzie się 9 września 2021 r. w Warszawie oraz online na żywo.
 - e. **Organizator** oznacza firmę HRM Institute, z siedzibą w Krakowie (30-312), ul. Twardowskiego 86j.
 - f. **Regulamin** oznacza niniejszy regulamin.
 - g. **Uczestnik** oznacza osobę fizyczną, która ma wziąć udział w Konferencji i na rzecz której została dokonana rejestracja.
 - h. **Zamawiający** osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która dokonała rejestracji.
3. Rejestracja uczestnictwa w Konferencji jest równoznaczna z akceptacją warunków Regulaminu, w tym obowiązku uiszczenia opłaty stosownie do stawek określonych w Cenniku.

§ 2

Rejestracja

1. Rejestracja następuje poprzez dokonanie zakupu wybranego produktu w sklepie.
2. W przypadkach, gdy zasady obowiązujące w firmie Uczestnika nie pozwalają na rejestrację za pomocą sklepu, możliwa jest również rejestracja na formularzu zgłoszeniowym, który zostanie przesłany do Uczestnika na jego prośbę skierowaną na email: julia.bojanowska@hrminstitute.pl.
3. Dokonanie zakupu produktu na stronie internetowej lub odesłanie drogą mailową wypełnionego i podpisanego formularza oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku, gdy Rejestracja jest dokonywana przez inną osobę niż Uczestnika, ponosi ona odpowiedzialność za prawdziwość przekazywanych informacji. Powinna również być upoważniony przez Uczestnika do przekazania Organizatorowi jego danych osobowych.
5. Po dokonaniu zakupu Zamawiający otrzymuje na podany adres e-mail potwierdzenie transakcji oraz fakturę proforma zawierającą informacje niezbędne do uiszczenia opłaty za udział w Konferencji lub konferencji i warsztacie. W przypadku płatności online (T-pay) Zamawiający otrzymują od razu fakturę VAT.

§ 3

Opłata za udział w Konferencji i/lub warsztatach

1. Warunkiem udziału w Konferencji i/lub warsztatach jest dokonanie płatności za udział.
2. Aktualna wysokość opłaty za udział w Konferencji i/lub warsztacie jest zamieszczona na stronie www.ebsummit.pl. Cennik zawiera różne warianty udziału, dla jednej lub większej ilości osób, które są szczegółowo opisane na stronie internetowej. W przypadku zakupu udziału dla firmy, w konferencji może wziąć udział maksymalnie 30 osób.
W przypadku udziału stacjonarnego w cenę wliczony jest lunch i przerwy kawowe.
3. Opłata nie obejmuje kosztów dojazdu Uczestnika do miejsca Konferencji, jego zakwaterowania ani innych kosztów, za wyjątkiem kosztów wskazanych w punkcie 2.
4. Opłatę za udział Zamawiający uiszcza na rachunek bankowy wskazany w proformie otrzymanej od Organizatora. Możliwa jest również płatność kartą, BLIKIEM lub przelewem natychmiastowym.
5. Poprzez dokonanie zakupu na stronie lub wysłanie formularza zgłoszeniowego do Organizatora Uczestnik/Zamawiający wyraża zgodę na wysyłkę i otrzymanie faktury proforma oraz faktury VAT drogą elektroniczną, na adres mailowy wskazany w zamówieniu.
6. W celu ustalenia innych zasad zakupu lub płatności niż określonych w regulaminie prosimy o kontakt mailowy na adres: julia.bojanowska@hrminstitute.pl.

§ 4

Rezygnacja z udziału

1. Zamawiający uprawniony jest do rezygnacji z udziału w konferencji i/lub warsztacie poprzez przesłanie na adres email biuro@hrminstitute.pl informacji o rezygnacji, przy czym:
 - a) w przypadku doręczenia Organizatorowi oświadczenia o rezygnacji w **na minimum 30 dni** przed datą Konferencji, Organizator dokona zwrotu uiszczonej kwoty w **pełnej wysokości**,
 - b) w przypadku doręczenia Organizatorowi oświadczenia o rezygnacji w okresie **od 29 (dwudziestu dziewięciu) do 14 (czternastu) dni** przed datą Konferencji, Uczestnik/Zamawiający jest zobowiązany do uiszczenia **50% ceny uczestnictwa**,
 - c) w przypadku doręczenia Organizatorowi oświadczenia o rezygnacji na **13 (trzynaście) lub mniej dni** przed wyznaczoną datą Konferencji, zwrot uiszczonej opłaty za udział w Konferencji nie przysługuje, chyba że wskaże Organizatorowi inną osobę, która w miejsce rezygnującego weźmie udział w Konferencji.
2. Niezależnie od zasad rezygnacji przewidzianych powyżej Uczestnik/Zamawiający będący konsumentem może odstąpić od umowy bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów w terminie 14 dni od zawarcia umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Jeśli Uczestnik nie może wziąć udziału w Konferencji możliwy jest udział w innym wydarzeniu organizowanym przez Organizatora, po uzgodnieniu tego z Organizatorem. W przypadku, gdy cena tego wydarzenia byłaby wyższa, Uczestnik zobowiązany jest dopłacić różnicę. W miejsce zgłaszającej się osoby w Konferencji i/lub warsztacie może wziąć udział inna osoba.
4. **Nieodwołanie zgłoszenia i niewzięcie udziału w Konferencji i/lub warsztacie powoduje obciążenie Zamawiającego pełnymi kosztami**, bez możliwości zaliczenia tych kosztów na poczet udziału w innym wydarzeniu.

5. **Brak wpłaty za udział w Konferencji i/lub warsztacie przed ich rozpoczęciem nie oznacza rezygnacji z udziału.**

§ 5

Zmiany w programie Konferencji

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu Konferencji tj. m.in. osób prelegentów, tematów i godzin prelekcji jak również terminu i miejsca przeprowadzenia Konferencji.
2. Organizator poinformuje Zamawiającego/Uczestnika o zmianach w programie Konferencji za pośrednictwem informacji zamieszczonych na stronie internetowej, a także drogą mailową.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Konferencji lub szkolenia albo zmiany formuły przeprowadzania konferencji lub szkolenia w terminie do dnia rozpoczęcia Konferencji.
4. Zawiadomienie o odwołaniu Konferencji i/lub warsztatu Organizator składa za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Uczestnika/Zamawiającego wskazany przy rejestracji.
5. W przypadku odwołania Konferencji i/lub warsztatu, Organizator dokona zwrotu uiszczonej opłaty na rachunek bankowy z którego opłata ta została dokonana, w terminie 7 dni roboczych od dnia wysłania informacji o odwołaniu.

§ 6

Ochrona danych osobowych

1. Dokonując zapisu na wydarzenie wyrażasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z uczestnictwem w konferencji i/lub warsztacie, a także w celu rozliczenia płatności i pozostałych spraw związanych z udziałem w wydarzeniu.
2. Jeśli dodatkowo zaznaczyłaś(łeś) chęć otrzymywania naszego newslettera, Twoje dane osobowe zostaną dodane do naszej bazy mailingowej. Będziemy je przetwarzać w celu przesyłania Ci informacji na tematy związane z budowaniem marki pracodawcy, komunikacją wewnętrzną i zewnętrzną, rekrutacją itp. Będziemy Ci również wysyłać zaproszenia do udziału w inicjatywach employerbrandingowych, HR-owych i komunikacyjnych organizowanych przez nas i przez naszych partnerów (takich jak badania, konferencje, szkolenia i inne eventach). Zwykle wysyłamy mailing raz w tygodniu, chyba że dzieje się coś bardzo interesującego, to może się zdarzyć częściej.
3. Administratorem danych osobowych jest HRM Institute. Kontakt z naszym Inspektorem Ochrony Danych: iod@hrminstitute.pl – możesz kontaktować się w każdej sprawie związanej z Twoimi danymi osobowymi.
4. W każdej chwili będziesz mógł wypisać się z mailingu, jeśli uznasz, że wiadomości nie są dla Ciebie interesujące. Przysługuje Ci też prawo kontroli przetwarzania danych, które Cię dotyczą, w tym także prawo ich poprawiania i usuwania z naszej bazy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy prawa polskiego.
2. Sądem właściwym dla sporów wynikłych z umowy jest sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

Postanowienie to nie dotyczy Uczestników/Zamawiających będących konsumentami.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie. Jeśli zmiany będą dotyczyć osób już zarejestrowanych, Organizator poinformuje Zamawiającego/Uczestnika o zmianach za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w Formularzu zgłoszeniowym. Regulamin uczestnictwa jest dostępny na stronie <https://www.employerbrandingsummit.pl>.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 marca 2021 r.