

Regulamin konkursu dla uczestników konferencji Employer Branding Summit 2023

I. WARUNKI OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady organizacji konkursu dla uczestników konferencji Employer Branding Summit 2023.
2. Organizatorem konkursu jest HRM Institute Sp. z o.o., z siedzibą w Krakowie 30-701, ul. Zabłocie 19A/57, NIP 679-322-96-10 (dalej: Organizator).
3. Fundatorem nagród w konkursie jest HRM Institute Sp. z o.o.
4. Warunki uczestnictwa w konkursie określone są wyłącznie w niniejszym Regulaminie oraz w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa.
5. Udział w konkursie oznacza akceptację przez Uczestnika zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
6. Konkurs jest przeprowadzany w okresie od 5 czerwca 2023 roku do 10 lipca 2023 roku.
7. Organizator zastrzega sobie prawo wydłużenia czasu trwania konkursu.

II. UCZESTNICTWO W KONKURSIE

1. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie uczestnicy konferencji Employer Branding Summit 2023, którzy brali w niej udział stacjonarnie lub online.
2. Aby wziąć udział w konkursie należy odpowiedzieć na pytanie konkursowe zamieszczone w formularzu na stronie internetowej <https://www.employerbrandingsummit.pl/zadanie-konkursowe/>.
3. Uczestnictwo w konkursie jest nieodpłatne.
4. Każdy Uczestnik może wypełnić tylko jedną ankietę.

III. NAGRODY

1. Uczestnicy konkursu mają możliwość wygrania trzech równorzędnych nagród rzeczowych, pod warunkiem wypełnienia zadania konkursowego i przekazania swoich prawidłowych danych osobowych, przy czym przekazanie danych osobowych jest dobrowolne.
2. Nagrodami w konkursie są trzy bluzy HRM Institute z hasłem: Never ending employer branding (do wyboru są trzy kolory: beżowy, butelkowa zieleń i czarny)
3. Nagrody zostaną przyznane osobom, których wypowiedzi zostaną uznane za najciekawsze przez jury, złożone z przedstawicieli Organizatora.
4. Uczestnik nie jest uprawniony do wymiany nagrody na gotówkę.
5. Prawo do uzyskania nagrody nie może zostać przeniesione na osoby trzecie.
6. Ogłoszenie zwycięzców nagrody nastąpi w terminie do 23.06.2023 r. poprzez przekazanie informacji drogą mailową.

7. Warunkiem otrzymania nagrody jest wysłanie w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania informacji o wygranej e-mail do organizatora, w którym zostaną podane dane osobowe uczestnika, a także adres, na który ma zostać przesłana nagroda.
8. W przypadku, gdy uczestnik nie wyśle w określonym terminie wskazanej powyżej wiadomości e-mail, traci on prawo do otrzymania nagrody.
9. Nagrody zostaną przesłane przesyłką kurierską lub do Paczkomatu.
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niemożność doręczenia nagrody, spowodowaną nieprawidłowym podaniem danych osobowych, zmianą miejsca zamieszkania zwycięzcy, o której Organizator nie został zawiadomiony przed wysłaniem nagrody do uczestnika, lub niepobraniem w terminie przesyłki od kuriera lub z placówki, w której została zdeponowana. W takim przypadku nagroda przepada na rzecz Organizatora.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do opublikowania imion i nazwisk zwycięzców nagród na stronie internetowej Organizatora oraz w mediach społecznościowych
12. Wartość nagród nie przekracza 200 zł, dlatego zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 68a ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych z dnia 26.07.1991 r. (Dz. U. 1991, Nr 80, poz. 350 ze zm.) są one zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych.

IV. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest HRM Institute Sp. z o.o., z siedzibą w Krakowie (30-701), ul. Zabłocie 19A/57. Kontakt z naszym Inspektorem Ochrony Danych: iod@hrminstitute.pl.
2. Dane osobowe przekazane przez uczestników w formularzu konkursowym będą przetwarzane w celu przyznania nagrody i będą przechowywane do czasu zakończenia wszelkich działań związanych z wyłonieniem zwycięzcy (w tym do czasu zakończenia ewentualnych sporów).
3. Dane uczestników, którzy wyrazili zgodę na otrzymywanie newslettera HRM Institute zostaną dodane do bazy mailingowej HRM Institute i będą przetwarzane w celach marketingowych, tj. będą wysyłane do tych osób mailingi i newslettery, w których znajdują się informacje na tematy związane z budowaniem marki pracodawcy, komunikacją wewnętrzną i zewnętrzną, rekrutacją, itp. oraz zaproszenia do udziału w inicjatywach organizowanych przez HRM Institute Sp. z o.o. i partnerów. Zwykle mailing wysyłane są nie częściej niż raz w tygodniu.
4. Zgoda na wysyłkę newslettera będzie obowiązywała do czasu jej wycofania.
5. W każdej chwili istnieje możliwość wypisania się z bazy mailingowej poprzez anulowanie subskrypcji (link do anulowania znajduje się w każdym mailu).
6. Każdy uczestnik ma prawo do kontroli przetwarzania danych, które go dotyczą, w tym także prawo ich poprawiania i usuwania, a także prawo żądania przeniesienia danych do innego podmiotu.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie bez podania przyczyny, jeżeli nie będzie miało to wpływu na prawa nabyte Uczestników.
3. Regulamin jest udostępniony do wglądu w siedzibie Organizatora, a także jest dostępne online dla wszystkich uczestników badania.
4. Ewentualne wątpliwości powstałe w trakcie obowiązywania niniejszego Regulaminu rozstrzyga Organizator.

*Regulamin obowiązuje od 5 czerwca 2023 r.
Zmiana z dnia 19.06.2023 – wydłużenie terminu konkursu*