



REGULAMIN KONKURSU EMPLOYER BRANDING EXCELLENCE AWARDS 2024

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Konkurs organizowany jest pod nazwą „Employer Branding Excellence Awards 2024”.
2. Organizatorem Konkursu jest firma HRM Institute Sp. z o.o., z siedzibą w Krakowie 30-701, ul. Zabłocie 19A/57.
3. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników Konkursu.
4. Regulamin dostępny jest na stronie www.employerbrandingsummit.pl/konkurs-ebca.
5. Misją konkursu jest propagowanie wiedzy na temat najlepszych praktyk employerbrandingowych w Polsce.
6. Celem konkursu wyłonienie i nagrodzenie najlepszych projektów employerbrandingowych w dziewięciu kategoriach konkursowych, zrealizowanych lub zakończonych w ciągu ostatnich 12 miesięcy.

§ 2

Uczestnictwo w Konkursie

1. Uczestnictwo w Konkursie jest **odpłatne**.
2. Udział w Konkursie mogą brać osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, mające siedzibę na terenie RP (dalej: Uczestnik), które prowadzą działania mające na celu budowanie marki pracodawcy oraz pozyskanie, rozwój i utrzymanie w organizacji pracowników.
3. Udział w konkursie mogą brać również agencje i inne podmioty, które na rzecz swoich klientów zrealizowały działania employerbrandingowe (dalej: Podmiot Zgłaszający lub Agencja), pod warunkiem złożenia oświadczenia, że klient wyraził zgodę na zgłoszenie projektu do konkursu.
4. W Konkursie nie mogą brać udziału pracownicy Organizatora oraz osoby powiązane z Organizatorem rodzinnie.
5. Przystępując do konkursu Uczestnik lub Podmiot Zgłaszający potwierdza, iż spełnia warunki uprawniające go do udziału w Konkursie, a także zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

§3

Przebieg Konkursu i zasady uczestnictwa

1. Do konkursu mogą być zgłoszone projekty w całości przeprowadzone lub zakończone w ciągu ostatnich 12 miesięcy od dnia wystąpienia zgłoszenia do konkursu.
2. Projekty konkursowe mogą być zgłaszane w następujących kategoriach:
 - Strategia employer branding budżet do 100 tys. zł
 - Strategia employer branding budżet pow.100 tys. zł
 - Kampania zewnętrzna (online i offline)
 - Kampania wewnętrzna
 - Innowacja employer branding
 - Film rekrutacyjny / wizerunkowy
 - Strona / zakładka kariera / landing page
 - Krecja graficzna (key visulal)
 - Program employee advocacy
3. Aby wziąć udział w Konkursie należy w terminie do **6 maja 2024 r.** do godz. 23:59 wysłać zgłoszenie konkursowe za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie employerbrandingsummit.pl/zgloszenie-konkursowe.



4. Każdy Uczestnik może zgłosić dowolną liczbę projektów w dowolnej liczbie kategorii. Każdy zgłaszany projekt musi zostać zgłoszony w odrębnym formularzu zgłoszeniowym i zawierać osobną dokumentację, a także opłacony zgodnie z cennikiem wskazanym w § 4.
5. Wysyłając projekt konkursowy, Uczestnik lub Podmiot Zgłaszający potwierdza, że nadesłana praca nie narusza prawem chronionych dóbr osób trzecich, a także przepisów obowiązującego prawa, a także, że osoba wysyłająca projekt konkursowy jest upoważniona do reprezentowania Uczestnika w Konkursie.
6. Uczestnik lub Podmiot Zgłaszający powinien uzupełnić wszystkie obowiązkowe pola formularza. W szczególności w zgłoszeniu konkursowym powinny być opisane następujące elementy:
 - a. opis projektu zgłaszanego do konkursu,
 - b. cele projektu, np.: zwiększenie liczby aplikacji, zwiększenie poziomu zaangażowania pracowników, podwyższenie jakości aplikacji, zmniejszenie liczby absencji pracowników, obniżenie kosztów rekrutacji, zwiększenie funkcjonalności strony internetowej, zwiększenie świadomości na jakiś temat wewnątrz firmy itp.,
 - c. narzędzia i kanały komunikacji wykorzystane w kampanii (wewnętrzne i zewnętrzne),
 - d. działania podejmowane w celu realizacji projektu (np.: badania wewnętrzne lub zewnętrzne, analiza działań konkurencji, kampanie wewnętrzne / zewnętrzne, wydarzenia online/offline),
 - e. wskaźniki użyte do analizy wyników (w zależności od założonych celów), np.: wyniki liczbowe kampanii online/offline, zwiększenie liczby otrzymywanych jakościowych CV, zmiana wyników badania zaangażowania, zwiększenie liczby wejść na stronę/długości czasu spędzanego na stronie itp.),
 - f. wyniki realizowanego projektu (osiągnięte cele, dane liczbowe, wpływ na działalność firmy).
7. Do zgłoszenia konkursowego należy dołączyć materiały graficzne i/lub video związane ze zgłaszanym projektem. Materiały powinny zostać załączone do formularza zgłoszeniowego lub wysłane na adres e-mail: konkurs@hrminstitute.pl z opisem umożliwiającym identyfikację zgłoszenia, którego dotyczą.
8. Uczestnik lub Podmiot Zgłaszający nie ma obowiązku dołączania do formularza prezentacji. Jeśli uzna, że chce dodatkowo dołączyć prezentację dotyczącą projektu w celu lepszego przedstawienia projektu może wysłać ją na adres e-mail: konkurs@hrminstitute.pl, z opisem umożliwiającym identyfikację zgłoszenia, którego dotyczy prezentacja.
9. Zgłoszenie może zawierać linki do stron internetowych, mediów społecznościowych, materiałów graficznych / video, których wielkość uniemożliwia załączenie do formularza i innych źródeł, które są związane z danymi dokumentującymi rezultaty projektu. Linki powinny znajdować się w wyznaczonym polu formularza zgłoszeniowego.
10. Prace konkursowe są poufne i nie będą udostępnione publicznie.

§4

Opłaty za udział w konkursie

1. Uczestnik lub Podmiot Zgłaszający jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za każde zgłoszenie. W przypadku, gdy Uczestnik lub Podmiot Zgłaszający zgłasza więcej projektów lub jeden projekt do kilku kategorii, opłata powinna być uiszczona za każde pojedyncze zgłoszenie.
2. Wysokość opłaty za zgłoszenie jest uzależniona od wielkości firmy:
 - a. Firmy / organizacje do 100 zatrudnionych – 250,00 zł netto.
 - b. Firmy / organizacje powyżej 100 zatrudnionych – 400,00 zł netto.



- c. W przypadku, gdy projekty konkursowe zgłasza Agencja wysokość opłaty jest uzależniona od wielkości pracodawcy, którego Agencja reprezentuje.
3. Opłata za zgłoszenie obejmuje:
 - a. obsługę zgłoszeń konkursowych,
 - b. czynności związane z pracami jury,
 - c. produkcję statuetek i dyplomów,
 - d. organizację gali konkursowej.
4. Istnieje możliwość obniżenia opłaty za zgłoszenie dla organizacji pozarządowych lub firm zgłaszających więcej niż 5 projektów lub znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej. W tym celu należy skontaktować się z Organizatorem drogą mailową na adres biuro@hrminstitute.pl. Decyzję o wysokości zniżki podejmuje Organizator.
5. Opłata za zgłoszenie powinna być uiszczona na podstawie faktury proforma, którą wyśle Organizator po otrzymaniu formularza zgłoszeniowego (formularzy zgłoszeniowych) Uczestnika lub Podmiotu Zgłaszającego.
6. Zgłoszenia nieopłacone w terminie wskazanym na fakturze nie będą rozpatrywane, chyba że odroczenie płatności zostanie uzgodnione wcześniej z Organizatorem.

§5

Przyznanie nagród i wyróżnień

1. Spośród Uczestników, którzy nadeślą prace w wyznaczonym terminie oraz spełnią pozostałe warunki określone w niniejszym Regulaminie, zostaną wyłonieni zwycięzcy w każdej kategorii konkursowej, którzy otrzymają nagrody określone w § 5 pkt. 2 Regulaminu.
2. W skład Jury wchodzi przedstawiciele Organizatora oraz eksperci z zakresu employer branding i dziedzin powiązanych z kategoriami konkursowymi. Skład Jury zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej www.employerbrandingsummit.pl/konkurs-ebca. W skład Jury nie mogą wchodzić przedstawiciele pracodawców.
3. Jury w każdej kategorii może przyznać nagrody równorzędne dla dwóch lub więcej Uczestników.
4. Jury Konkursu może dodatkowo przyznać wyróżnienia w każdej kategorii konkursowej.
5. Jury może zdecydować o nieprzyznaniu nagrody lub wyróżnienia w danej kategorii, jeśli żaden ze zgłoszonych projektów nie będzie spełniał warunków do ich otrzymania.
6. Nagrodą dla zwycięzców każdej kategorii są szklane statuetki Łucznika, specjalnie zaprojektowane i wykonane ręcznie na potrzeby konkursu EBca, a także tytuł zwycięzcy określonej kategorii, którym firma może się posługiwać.
7. Nagrodą dla wyróżnionych każdej kategorii są dyplomy i tytuł wyróżnionego określonej kategorii, którym firma może się posługiwać.

§6

Ogłoszenie wyników oraz wręczenie nagród

1. Uczestnicy, których projekty zostaną nagrodzone lub wyróżnione w poszczególnych kategoriach zostaną powiadomieni o tym drogą mailową do dnia **27 maja 2024 r.** Uczestnicy są zobowiązani do zachowania poufności w tym zakresie do czasu ogłoszenia wyników konkursu podczas Gali Konkursu.



2. Publiczne ogłoszenie wyników Konkursu oraz wręczenie nagród zwycięzcom poszczególnych kategorii nastąpi podczas **Gali w czasie Konferencji EB Summit 2024 w Warszawie, 7 czerwca 2024 roku**.
3. Nagrodzony otrzymuje jedną statuetkę Łucznika. W przypadku, gdyby nagrodzona firma chciała otrzymać więcej statuetek, może je zamówić u Organizatora, uiszczając dodatkowo opłatę w kwocie 500,00 zł netto za każdą statuetkę. Chęć zakupu dodatkowych statuetek należy zgłosić drogą mailową na adres biuro@hrminstitute.pl.
4. Najlepsze projekty zostaną przedstawione przez przedstawicieli nagrodzonych pracodawców w czasie Gali wręczenia nagród, w formie 7-minutowej prezentacji zaakceptowanej przez Organizatora. **Termin nadsyłania prezentacji na Galę upływa 3 czerwca 2024 roku**.
5. Przystępując do konkursu, pracodawca wyraża zgodę na przedstawienie uzgodnionej wcześniej prezentacji pracy konkursowej podczas gali wręczenia nagród.
6. Dodatkowo nagrodzeni i wyróżnieni Pracodawcy są zobowiązani do dostarczenia Organizatorom opisu projektu w formie artykułu około 5000 znaków ze spacjami, który zostanie opublikowany na Blogu HRM Institute oraz będzie promowany w mediach społecznościowych Organizatora. Artykuł powinien zawierać tylko takie dane dotyczące projektu, które mogą zostać upublicznione.
7. W przypadku nieobecności laureata podczas rozdania nagród, nagroda zostanie wysłana pocztą lub przesyłką kurierską na wskazany przez Uczestnika adres.
8. Nagrody są wręczane wyłącznie w formie określonej w niniejszym Regulaminie i nie ma możliwości zamiany ich na inne formy, w tym na ekwiwalent pieniędzy.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe osoby (osób) wskazanej do kontaktu będą przetwarzane wyłącznie w celach przeprowadzenia Konkursu oraz przyznania i wręczenia nagród.
2. Dane osobowe, które zostaną przekazane przez uczestników Konkursu będą przez Organizatora gromadzone, przechowywane i przetwarzane z należytą starannością, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, tj. zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zgłoszenia projektu do Konkursu.
7. Administratorem danych osobowych jest HRM Institute Sp. z o.o., z siedzibą w Krakowie (30-701), ul. Zabłocie 19A/57.
4. Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@hrminstitute.pl
5. Osobie, której dane będą przetwarzane w każdej chwili przysługuje prawo do kontroli przetwarzania danych, które jej dotyczą, w tym prawo do ich poprawiania i usuwania.
6. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z przeprowadzeniem konkursu.
7. Uczestnikowi przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.



§ 8

Reklamacje

1. Reklamacje związane z Konkursem, wraz z podaniem przyczyny reklamacji, należy składać na piśmie, listem poleconym, na adres Organizatora: HRM Institute Sp. z o.o., ul. Zabłocie 19A/57, 30-701 Kraków, w terminie 30 dni od ogłoszenia listy zwycięzców.
2. Reklamacje zostaną rozpatrzone przez Organizatora w terminie 30 dni od daty otrzymania.
3. Organizator o sposobie rozpatrzenia reklamacji zawiadomi Uczestnika składającego reklamację na piśmie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany czasu trwania Konkursu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w każdym czasie bez uprzedniej zapowiedzi. Każda zmiana zostanie opublikowana na stronie internetowej Konkursu.
3. Od decyzji Jury nie przysługuje odwołanie.
4. Organizator zastrzega, że układ i forma formularza zgłoszeniowego stanowi utwór w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie wyraża do wykorzystania go do innych celów niż dokonanie zgłoszenia udziału w Konkursie EBEA.
5. W ramach uczestnictwa w Konkursie niedozwolone jest dostarczanie treści o charakterze bezprawnym, naruszających prawo lub przyjęte normy etyczne. W przypadku Projektów, które naruszają postanowienia niniejszego punktu, Organizator podejmuje decyzję o nieprzyjęciu zgłoszenia. W przypadku, gdy Organizator dowie się o naruszeniu już po przyznaniu nagrody lub wyróżnienia ma prawo do odebrania nagrody lub wyróżnienia, bez zwrotu opłaty konkursowej.
6. W zakresie usług świadczonych drogą elektroniczną poprzez stronę <https://www.employerbrandingsummit.pl/zgloszenie-konkursowe> (dalej: Strona Konkursu) niniejszy Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219, ze zm.). Usługodawcą, świadczącym usługi drogą elektroniczną jest Organizator. Świadczone usługi obejmują: informacje na temat Konkursu, umożliwienie zapoznawania się z treściami udostępnionymi przez Organizatora, umożliwienie zgłoszenia Projektu oraz przesłanie materiałów. Usługi świadczone są nieodpłatnie. Językiem Strony Konkursu jest język polski. Warunkiem technicznym skorzystania ze Strony Konkursu i świadczonych za jej pomocą usług, jest korzystanie z komputera osobistego z dostępem do sieci Internet, wyposażonego w przeglądarkę.
7. Wszelkich dodatkowych informacji udzielają przedstawiciele HRM Institute. Osoba kontaktowa: Julia Bojanowska, julia@employerbrandingsummit.pl, 535 140 135.
8. Udział w Konkursie jest dobrowolny.
9. Uczestnicy biorą udział w konkursie na swój koszt.